

**EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº 029/2024**

**Processo Administrativo nº 065/2024.**

**Modalidade: Pregão eletrônico nº 011/2024**

**Objeto: SELEÇÃO DE FORNECEDORES PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), VISANDO FUTURAS E PARCELADAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESCOLARES E DE ESCRITÓRIO CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA.**

**Tipo: Menor preço por item.**

**A partir do dia 18/07/2024 até o dia 31/07/2024, às 12h45min. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: dia 31/07/2024, às 13h00min. Referência de tempo: HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL - endereço: <http://bll.org.br/> “Acesso Identificado”.**

O **MUNICÍPIO DE SALTO GRANDE, ESTADO DE SÃO PAULO**, por intermédio do Senhor **MARIO LUCIANO ROSA**, seu Prefeito do Município, no uso de suas competências legais, torna público que se acha aberta, no Departamento de Licitações, situado no prédio da Prefeitura Municipal de Salto Grande, situada na Avenida Rangel Pestana, nº 449, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA Nº 011/2024**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**", a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br). (Sistema BLL COMPRAS), com utilização de recursos de tecnologia da informação, objetivando aquisições futuras e fracionadas de materiais escolares e de escritório, que será regida nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 2.487, de 14 de agosto de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e ser encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.**O objeto da presente licitação é a SELEÇÃO DE FORNECEDORES PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), VISANDO FUTURAS E PARCELADAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESCOLARES E DE ESCRITÓRIO CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.2.**A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**1.3.**Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a adjudicação dos itens deste edital será dividida em cota principal e cota reservada à participação de microempresas, empresas de pequeno porte, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência (Anexo I).

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços parte integrante deste instrumento como anexo.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal, que atuem em atividade econômica compatível com o seu objeto, sejam devidamente cadastradas junto à BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL – BLL, (Sistema BLL COMPRAS) na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

**3.1.1.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) .

**3.1.2.** Uso do sistema Sistema BLL COMPRAS. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante. Em caso de perda ou quebra do sigilo da senha de acesso, caberá ao interessado efetuar o seu cancelamento.

**3.1.3.** O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do Portal acima mencionado.

**3.1.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.2.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.3.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.4.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

### **3.5. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

**3.5.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.5.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.5.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.5.4.** Empresas ou indivíduos declarados inidôneos pela Administração Pública federal, estadual, municipal, conforme o artigo 156, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021 ou pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993.

**3.5.5.** Empresas que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal,

direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal nº 12.529/2011;

**3.5.6.** Empresas ou indivíduos que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública em virtude de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do art. 72, § 8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998;

**3.5.7.** Empresas ou indivíduos que tenham sido proibidos de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;

**3.5.8.** Empresas ou indivíduos que tenham sido suspensas temporariamente, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, por desobediência à Lei de Acesso à Informação, nos termos do artigo 33, incisos IV e V, da Lei Federal nº 12.527/2011;

**3.5.9.** Empresas ou indivíduos que estejam proibidos de participar da licitação ou de celebrar a contratação em decorrência do efeito de sanção registrada no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (artigo 22 da Lei Federal nº 12.846/2013);

**3.5.10.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de outras sanções impostas, não relacionadas acima.

**3.5.11.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.5.12.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.5.13.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.5.14.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.5.15.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.5.16.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da

execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.6.** Os impedimentos acima elencados também serão aplicados ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive à sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.7.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.8.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.9.** O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.10.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.11.** A vedação de que trata o item 3.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico (Sistema BLL COMPRAS) disponível no endereço eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública.



**4.2.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**4.2.1.** está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**4.2.2.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.2.3.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.2.4.** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**4.3.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.4.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.4.1.** No item exclusivo (cota reservada) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.4.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei

Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**4.5.** A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**4.6.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.7.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**4.8.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**4.9.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**4.10.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1.** valor unitário ou desconto..... (mensal, unitário etc., conforme o caso) e ..... (anual, total) do item;

**5.1.2.** Marca (se aplicável);

**5.1.3.** Fabricante (se aplicável);

**5.1.4.** Quantidade cotada.

**5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.2.1.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital (aplicável ao item).

**5.2.2.** As propostas não poderão impor condições e deverão limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou quaisquer outras condições não previstas no Edital e seus anexos.

**5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.7.** Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**5.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.8.1.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.8.2.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**5.8.3.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já



decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos estabelecidos neste instrumento.

**5.9.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**6.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

**6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,50.

**6.9.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.9.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.9.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**6.9.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**6.9.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**6.10.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**6.11.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.13.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**6.15.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**6.16.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**6.16.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**6.16.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**6.16.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**6.16.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**6.17.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**6.17.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**6.17.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**6.17.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.17.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**6.18.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e previsão contida neste instrumento, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros (§ 4º do art. 91, da Lei nº 14.133, de 2021):

**7.1.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**7.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**7.1.3.** Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

**7.1.4.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)), devendo ser

consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992);

**7.1.5.** Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados> ).

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**7.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Os documentos obtidos pelas consultas acima serão juntados ao respectivo processo.

**7.6.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com as disposições deste edital.

**7.7.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**7.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**7.8.1.** contiver vícios insanáveis;

**7.8.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.8.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.9.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecução das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.9.1.** A inexecução, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**7.9.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.9.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.10.** Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a execução da proposta.

**7.11.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**7.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.13.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.**

**7.15.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de



realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**7.16.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**7.17.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**7.18.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Na fase de habilitação será exigida do licitante vencedor a apresentação dos seguintes documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação:

**8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA** - Para a comprovação de habilitação jurídica deverão ser apresentados, a comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

**8.1.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** será aferida mediante a verificação dos seguintes requisitos:

**8.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ.

**8.1.2.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**8.1.2.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, já contemplando as contribuições sociais (CND-Federal).

**8.1.2.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei (CND-Estadual).

**8.1.2.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Mobiliários (CND-Municipal).

**8.1.2.6.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS (CRF-FGTS).

**8.1.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**8.1.2.8.** Apresentação de declaração que contemple os seguintes itens:

**(a).** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

**(b).** inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;

**(c).** Não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e indireta do Município de Salto Grande e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.

**(d).** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa

com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,

**(e).** Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação (Art. 63, § 1º Lei 14.133/2024).

**8.1.2.9.** Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;

**8.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será aferida mediante a verificação dos seguintes requisitos:

**8.1.3.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, observado que nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**8.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será aferida mediante a verificação dos seguintes requisitos:

**8.1.4.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, com caracterização do bom desempenho da licitante.

**8.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.3.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.4.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de

cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.4.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 20% (vinte por cento), para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou autenticado perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

**8.5.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**8.5.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta.

**8.6. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

**8.6.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.6.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.7.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64)

**8.7.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.7.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.8.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.9.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto neste instrumento.

**8.10.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.11.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

**8.12.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**(a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**(b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**9.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e

disponibilizada no sistema de registro de preços.

**9.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no sítio eletrônico oficial do município disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**10.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**10.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**10.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original

**10.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**10.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**10.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**10.3.** A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes



remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**10.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**10.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 51 do Decreto Municipal nº 2487/2023.

**10.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**10.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**10.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**11.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**11.3.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

**11.3.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**11.3.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <[www.pmsaltogrande.sp.gov.br/licitacoes](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br/licitacoes)>.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**12.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**12.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**12.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**12.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**12.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**12.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**12.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**12.1.3.** não celebrar o contrato ou ata de registro de preços, ou ainda não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**12.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**12.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**12.1.5.** fraudar a licitação

**12.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**12.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**12.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**12.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**12.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**12.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**12.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**12.2.1.** advertência;

**12.2.2.** multa;

**12.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**12.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**12.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**12.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**12.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**12.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**12.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**12.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**12.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**12.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**12.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**12.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**12.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Salto Grande, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**12.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações

dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**12.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**12.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**12.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**12.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**12.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**12.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de mensagem eletrônica pelo seguinte meio: <licitacao.saltogrande@gmail.com>

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



**14.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**14.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**14.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**14.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**14.10.** O Edital e seus anexos estarão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico: <[www.pmsaltogrande.sp.gov.br/licitacoes](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br/licitacoes)>.

**14.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**14.11.1 ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**14.11.2. ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**14.11.3. ANEXO III - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**14.11.4.4. ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Salto Grande/SP, 18 de julho de 2024

**MÁRIO LUCIANO ROSA**  
Prefeito Municipal

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**ÓRGÃO SOLICITANTE**

**Departamento Municipal de Educação**

**1. OBJETO**

Registro de Preços para Aquisição de Itens Escolares e de Escritório.

**1.1. Especificações e quantidades**

ITEM	UNID.	QUANTIDADE		DESCRIÇÃO
		COTA PRINCIPAL	COTA RESERVA	
01	CAIXA	75	-	ADESIVO POST-IT, BLOCO ADESIVO PARA RECADOS, 38MM X 50MM CADA FOLHA, DIVERSAS CORES, C/ 100 FOLHAS CADA, EM CAIXAS DE 24 UNIDADES
	CAIXA	-	25	ADESIVO POST-IT, BLOCO ADESIVO PARA RECADOS, 38MM X 50MM CADA FOLHA, DIVERSAS CORES, C/ 100 FOLHAS CADA, EM CAIXAS DE 24 UNIDADES
02	BLOC.	113	-	ADESIVO POST-IT, BLOCO ADESIVO PARA RECADOS, 76MM X 102MM CADA FOLHA, DIVERSAS CORES, C/ 100 FOLHAS CADA.
	BLOC.	-	37	ADESIVO POST-IT, BLOCO ADESIVO PARA RECADOS, 76MM X 102MM CADA FOLHA, DIVERSAS CORES, C/ 100 FOLHAS CADA.
03	CAIXA	38	-	ALFINETE DE CABEÇA NIQUELADO Nº 24 – CX. C/ 50 GRAMAS
	CAIXA	-	12	ALFINETE DE CABEÇA NIQUELADO Nº 24 – CX. C/ 50 GRAMAS
04	CAIXA	38	-	ALFINETE DE SEGURANÇA PRATA 25MM – CX. C/ 100 UNIDADES
	CAIXA	-	12	ALFINETE DE SEGURANÇA PRATA 25MM – CX. C/ 100 UNIDADES
05	CAIXA	75	-	ALFINETE PARA MAPA, CABEÇA DE POLIESTIRENO DE 5 MM, COMPRIMENTO TOTAL DE 18MM, CORES VARIADAS - CX. C/ 50 UNID
	CAIXA	-	25	ALFINETE PARA MAPA, CABEÇA DE POLIESTIRENO DE 5 MM, COMPRIMENTO TOTAL DE 18MM, CORES VARIADAS - CX. C/ 50 UNID
06	UNID.	15	-	ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO, Nº 3, MEDINDO 8,4 X14,9CM – COR AZUL, PRETA E VERMELHA
	UNID.	-	05	ALMOFADA PARA CARIMBO, DE FELTRO, Nº 3, MEDINDO 8,4 X14,9CM – COR AZUL, PRETA E VERMELHA
07	UNID.	38	-	APAGADOR COM ESTOJO PARA GIZ, 150X50MM, BASE DE FELTRO, VERDE, 160X5MM, EM MADEIRA
	UNID.	-	12	APAGADOR COM ESTOJO PARA GIZ, 150X50MM, BASE DE



				FILTRO, VERDE, 160X5MM, EM MADEIRA
08	CAIXA	83	-	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, COM LÂMINA EM AÇO TEMPERADO – 1ª QUALIDADE. CX. C/ 24 UNIDADES
	CAIXA	-	27	APONTADOR PARA LÁPIS EM PLÁSTICO, COM LÂMINA EM AÇO TEMPERADO – 1ª QUALIDADE. CX. C/ 24 UNIDADES
09	PCT.	150	-	BALÃO DE LATEX TAM 7CM, PCTE DE 50 UND., COR VERDE CLARO, MARROM, LARANJA, ROSA, ROXA, AMARELO, AZUL, BRANCA, PRETO, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
	PCT.	-	50	BALÃO DE LATEX TAM 7CM, PCTE DE 50 UND., COR VERDE CLARO, MARROM, LARANJA, ROSA, ROXA, AMARELO, AZUL, BRANCA, PRETO, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
10	ROLO	38	-	BARBANTE DE ALGODÃO, Nº 08 FIOS, ROLO NO MÍNIMO DE 520M, CORES: CRÙ, AZUL, VERMELHO, VERDE DE CADA COR
	ROLO	-	12	BARBANTE DE ALGODÃO, Nº 08 FIOS, ROLO NO MÍNIMO DE 520M, CORES: CRÙ, AZUL, VERMELHO, VERDE DE CADA COR
11	UNID.	150	-	BOLA DE ISOPOR 20MM
	UNID.	-	50	BOLA DE ISOPOR 20MM
12	UNID.	150	-	BOLA DE ISOPOR 25MM
	UNID.	-	50	BOLA DE ISOPOR 25MM
13	UNID.	150	-	BOLA DE ISOPOR 40MM
	UNID.	-	50	BOLA DE ISOPOR 40MM
14	UNID.	75	-	BOLA DE ISOPOR 200MM
	UNID	-	25	BOLA DE ISOPOR 200MM
15	UNID.	75	-	BOLA DE ISOPOR 250MM
	UNID	-	25	BOLA DE ISOPOR 250MM
16	CAIXA	150	-	BORRACHA DE PAPELARIA, NATURAL, SINTÉTICA CARGA MINERAL AGENTE DE VULCANIZAÇÃO PIGMENTO E ÓLEO, Nº 40, CAIXA C/ 40 UNIDADES
	CAIXA	-	50	BORRACHA DE PAPELARIA, NATURAL, SINTÉTICA CARGA MINERAL AGENTE DE VULCANIZAÇÃO PIGMENTO E ÓLEO, Nº 40, CAIXA C/ 40 UNIDADES
17	UNID	750	-	CADERNO BROCHURA 48 FLS., PEQUENO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 200X275MM, CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
	UNID	-	250	CADERNO BROCHURA 48 FLS., PEQUENO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 200X275MM, CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
18	UNID.	750	-	CADERNO BROCHURA 96 FLS., PEQUENO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 140X200MM, CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
	UNID	-	250	CADERNO BROCHURA 96 FLS., PEQUENO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 140X200MM, CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
19	UNID.	150	-	CADERNO BROCHURA COM QUADRICULADO PEDAGÓGICO DE 1CM, 40 FOLHAS ¼, CAPA DURA, PAPEL BRANCO, NÃO RECICLADO
	UNID.	-	50	CADERNO BROCHURA COM QUADRICULADO PEDAGÓGICO DE 1CM, 40 FOLHAS ¼, CAPA DURA, PAPEL BRANCO, NÃO RECICLADO
20	UNID.	2625	-	CADERNO BROCHURÃO DE 96FLS, CAPA DURA, PAPEL BRANCO, PAPEL NÃO RECICLADO, COM MEDIDAS

				MÍNIMAS DE 200X275MM
	UNID.	-	875	CADERNO BROCHURÃO DE 96FLS, CAPA DURA, PAPEL BRANCO, PAPEL NÃO RECICLADO, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 200X275MM
21	UNID.	150	-	CADERNO DE CALIGRAFIA DE 40 FLS, CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
	UNID	-	50	CADERNO DE CALIGRAFIA DE 40 FLS, CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
22	UNID.	750	-	CADERNO DE DESENHO GRANDE COM ESPIRAL, 48 FLS., PAPEL BRANCO, NÃO RECICLAVEL, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 310X210MM, CAPA DURA
	UNID	-	250	CADERNO DE DESENHO GRANDE COM ESPIRAL, 48 FLS., PAPEL BRANCO, NÃO RECICLAVEL, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 310X210MM, CAPA DURA
23	UNID.	75	-	CADERNO ESPIRAL PEQUENO COM 48 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO, COM MEDIDAS DE 200X140MM
	UNID	-	25	CADERNO ESPIRAL PEQUENO COM 48 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO, COM MEDIDAS DE 200X140MM
24	UNID.	38	-	CADERNO ESPIRAL PEQUENO COM 96 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO, COM MEDIDAS DE 200X140MM
	UNID.	-	12	CADERNO ESPIRAL PEQUENO COM 96 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO, COM MEDIDAS DE 200X140MM
25	UNID.	188	-	CADERNO ESPIRAL UNIVERS. 10 MATÉRIAS (10X1), 200 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
	UNID.	-	62	CADERNO ESPIRAL UNIVERS. 10 MATÉRIAS (10X1), 200 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
26	UNID.	188	-	CADERNO ESPIRAL UNIVERS., 96 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
	UNID	-	62	CADERNO ESPIRAL UNIVERS., 96 FLS., CAPA DURA, PAPEL NÃO RECICLADO
27	UNID.	150	-	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), DESMONTÁVEL, MEDINDO 360X250X135MM, NA COR PARDA
	UNID.	-	50	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, PAPELÃO ONDULADO, DUPLEX (PAREDE SIMPLES), DESMONTÁVEL, MEDINDO 360X250X135MM, NA COR PARDA
28	UNID.	225	-	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, POLIPROPILENO, PLÁSTICO CORRUGADO, DESMONTÁVEL, MEDINDO POR VOLTA DE 250X130X350MM, NAS CORES VERDE, AZUL, AMARELO, VERMELHO E PRETO
	UNID	-	75	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, POLIPROPILENO, PLÁSTICO CORRUGADO, DESMONTÁVEL, MEDINDO POR VOLTA DE 250X130X350MM, NAS CORES VERDE, AZUL, AMARELO, VERMELHO E PRETO
29	UNID.	150	-	CANETA CORRETIVA LÍQUIDA A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, CONTENDO 4ML
	UNID	-	50	CANETA CORRETIVA LÍQUIDA A BASE DE ÁGUA, ATÓXICA, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA, CONTENDO 4ML
30	CAIXA	113	-	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO; POSSUI FURO DE SUSPIRO NA

				LATERAL DO CORPO PARA EQUILÍBRIO DAS PRESSÕES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, DIÂMETRO MÁXIMO DO CORPO = 8,7 MM – DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO 8,1+ 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40+0,1 MM (SOBRE O PLANO). TAMPA: EM POLIPROPILENO COM ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA. TAMPINHA: EM POLIPROPILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA. CARGA: COMPOSTA POR TURBO EM POLIPROPILENO. SUPORTE: BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133 MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110 MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA (TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR AZUL, PRETA E VERMELHA -ATÓXICA – EM CAIXAS C/50 UNIDADES
	CAIXA	-	37	CANETA ESFEROGRÁFICA, CORPO TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO, FORMATO SEXTAVADO; POSSUI FURO DE SUSPIRO NA LATERAL DO CORPO PARA EQUILÍBRIO DAS PRESSÕES EXTERNA E INTERNA DA CANETA, DIÂMETRO MÁXIMO DO CORPO = 8,7 MM – DIÂMETRO MÍNIMO DO CORPO 8,1+ 0,1 MM (SOBRE ARESTAS) E 7,40+0,1 MM (SOBRE O PLANO). TAMPA: EM POLIPROPILENO COM ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PARA FIXAÇÃO NO BOLSO, NA COR DA TINTA. TAMPINHA: EM POLIPROPILENO DE BAIXA DENSIDADE OU POLIESTIRENO, NA COR DA TINTA. CARGA: COMPOSTA POR TURBO EM POLIPROPILENO. SUPORTE: BRONZE EM POLIACETAL OU EM POLIPROPILENO, PONTA EM LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTENIO DE 1,0 MM E TINTA, COMPRIMENTO DE 133 MM, COM PREENCHIMENTO DE TINTA DE NO MÍNIMO 110 MM, MEDIDO DA PONTA ATÉ O TÉRMINO DA COLUNA DE TINTA (TINTA A BASE DE SOLVENTES, CORANTES, RESINAS ADITIVOS NA COR AZUL, PRETA E VERMELHA -ATÓXICA – EM CAIXAS C/50 UNIDADES
31	CAIXA	113	-	CANETA HIDROGRÁFICA GRANDE EM CAIXAS C/ 12 UNID. DE CORES DIFERENTES
	CAIXA	-	37	CANETA HIDROGRÁFICA GRANDE EM CAIXAS C/ 12 UNID. DE CORES DIFERENTES
32	UNID.	1200	-	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5 MM, NAS CORES AMARELO, LARANJA, VERDE E ROSA
	UNID	-	400	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5 MM, NAS CORES AMARELO, LARANJA, VERDE E ROSA
33	UNID.	225	-	CANETA P/ RETROPROJETOR, PONTA GROSSA, CORPO EM POLIESTIRENO, EM POLIESTER – NA COR PRETA, AZUL E VERMELHA



	UNID	-	75	CANETA P/ RETROPROJETOR, PONTA GROSSA, CORPO EM POLIESTIRENO, EM POLIESTER – NA COR PRETA, AZUL E VERMELHA
34	UNID.	225	-	CANETA P/ RETROPROJETOR, PONTA COM 1,00MM, CORPO EM POLIESTIRENO, EM POLIESTER – PRETA, AZUL E VERMELHA
	UNID	-	75	CANETA P/ RETROPROJETOR, PONTA COM 1,00MM, CORPO EM POLIESTIRENO, EM POLIESTER – PRETA, AZUL E VERMELHA
35	UNID.	225	-	CANETA P/ QUADRO BRANCO, NAS CORES PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE.
	UNID	-	75	CANETA P/ QUADRO BRANCO, NAS CORES PRETA, AZUL, VERMELHA E VERDE.
36	UNID.	38	-	CAPA PARA CADERNETA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE - INCOLOR
	UNID	-	12	CAPA PARA CADERNETA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE - INCOLOR
37	UNID.	375	-	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE
	UNID.	-	125	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE
38	UNID.	38	-	CARTELA DE PÉROLAS DECORATIVAS, VÁRIOS TAMANHOS
	UNID	-	12	CARTELA DE PÉROLAS DECORATIVAS, VÁRIOS TAMANHOS
39	UNID.	1875	-	CARTOLINA COLORIDA – 180G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 50X66CM, NAS CORES AMARELA, AZUL, ROSA, VERDE E BRANCA
	UNID	-	625	CARTOLINA COLORIDA – 180G/M <sup>2</sup> - MEDINDO 50X66CM, NAS CORES AMARELA, AZUL, ROSA, VERDE E BRANCA
40	UNID.	75	-	CARTOLINA LAMINADA, NAS CORES AMARELA, AZUL, LARANJA, PRATA, VERDE BANDEIRA E VERMELHA
	UNID	-	25	CARTOLINA LAMINADA, NAS CORES AMARELA, AZUL, LARANJA, PRATA, VERDE BANDEIRA E VERMELHA
41	CAIXA	75	-	CLIPS PARA PAPEL – Nº 0/0 – 500G
	CAIXA	-	25	CLIPS PARA PAPEL – Nº 0/0 – 500G
42	CAIXA	30	-	CLIPS PARA PAPEL – Nº 1/0 – 500G
	CAIXA	-	10	CLIPS PARA PAPEL – Nº 1/0 – 500G
43	CAIXA	38	-	CLIPS PARA PAPEL – Nº 2/0 – 500G
	CAIXA	-	12	CLIPS PARA PAPEL – Nº 2/0 – 500G
44	CAIXA	60	-	CLIPS PARA PAPEL – Nº 4/0 – 500G
	CAIXA	-	20	CLIPS PARA PAPEL – Nº 4/0 – 500G
45	CAIXA	75	-	CLIPS PARA PAPEL – Nº 8/0 – 500G
	CAIXA	-	25	CLIPS PARA PAPEL – Nº 8/0 – 500G
46	CAIXA	38	-	COLA COM GLITTER, ATÓXICA, EMBALAGEM EM FRASCO PLASTICO COM 23G CADA – ESTOJO C/ 06 CORES
	CAIXA	-	12	COLA COM GLITTER, ATÓXICA, EMBALAGEM EM FRASCO PLASTICO COM 23G CADA – ESTOJO C/ 06 CORES
47	UNID.	23	-	COLA DE TECIDO 100G COM A COMPOSIÇÃO: RESINA DE EMULSÃO ACRILICA, ÁGUA, ADITIVOS E CONSERVANTES. PRODUTO DE 1ª LINHA
	UNID.	-	07	COLA DE TECIDO 100G COM A COMPOSIÇÃO: RESINA DE EMULSÃO ACRILICA, ÁGUA, ADITIVOS E CONSERVANTES. PRODUTO DE 1ª LINHA
48	UNID.	1200	-	COLA ESCOLAR LÍQUIDA BRANCA, ATÓXICA NORMAL, EM FRASCO DE 40G – 1ª QUALIDADE





	UNID	-	400	COLA ESCOLAR LÍQUIDA BRANCA, ATÓXICA NORMAL, EM FRASCO DE 40G – 1ª QUALIDADE
49	UNID.	150	-	COLA ESCOLAR LÍQUIDA BRANCA, ATÓXICA NORMAL, EM FRASCO DE 1.000G – 1ª QUALIDADE
	UNID.	-	50	COLA ESCOLAR LÍQUIDA BRANCA, ATÓXICA NORMAL, EM FRASCO DE 1.000G – 1ª QUALIDADE
50	UNID.	150	-	COLA INSTANTÂNEA LINHA DE ARTESANATO, MÉDIA VISCOSIDADE, DE 20G, Nº 2 (IDEAL PARA ADESÃO EM MATERIAIS POROSOS COMO MADEIRA, PAPEL, COURO OU TECIDO, ADERINDO TAMBÉM AOS DEMAIS SUBSTRATOS COM ALTO DESEMPENHO) - 1ª QUALIDADE
	UNID	-	50	COLA INSTANTÂNEA LINHA DE ARTESANATO, MÉDIA VISCOSIDADE, DE 20G, Nº 2 (IDEAL PARA ADESÃO EM MATERIAIS POROSOS COMO MADEIRA, PAPEL, COURO OU TECIDO, ADERINDO TAMBÉM AOS DEMAIS SUBSTRATOS COM ALTO DESEMPENHO) - 1ª QUALIDADE
51	UNID.	15	-	COLA LÍQUIDA, TRANSPARENTE, ATÓXICA, PARA ISOPOR, C/ 40G
	UNID.	-	05	COLA LÍQUIDA, TRANSPARENTE, ATÓXICA, PARA ISOPOR, C/ 40G
52	UNID.	150	-	COLA TIPO BASTÃO, ATÓXICA, FRASCO DE NO MÍNIMO 8G
	UNID.	-	50	COLA TIPO BASTÃO, ATÓXICA, FRASCO DE NO MÍNIMO 8G
53	CAIXA	15	-	COLCHETE LATONADO, TAMANHO Nº 06 – CX. C/ 72 UNID.
	CAIXA	-	05	COLCHETE LATONADO, TAMANHO Nº 06 – CX. C/ 72 UNID.
54	CAIXA	23	-	COLCHETE LATONADO, TAMANHO Nº 14 – CX. C/ 72 UNID.
	CAIXA	-	07	COLCHETE LATONADO, TAMANHO Nº 14 – CX. C/ 72 UNID.
55	UNID.	375	-	CONTRA-CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA
	UNID.	-	125	CONTRA-CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA
56	UNID.	113	-	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA – FRASCO DE 18ML
	UNID.	-	37	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, PARA CORREÇÃO DE QUALQUER TIPO DE ESCRITA – FRASCO DE 18ML
57	UNID.	188	-	CORRETIVO TIPO ROLLER EM FITA, MEDINDO 4,2MM DE LARGURA COM NO MÍNIMO 8M DE COMPRIMENTO – PARA CORREÇÃO DE TEXTO. 1ª QUALIDADE
	UNID.	-	62	CORRETIVO TIPO ROLLER EM FITA, MEDINDO 4,2MM DE LARGURA COM NO MÍNIMO 8M DE COMPRIMENTO – PARA CORREÇÃO DE TEXTO. 1ª QUALIDADE
58	UNID.	150	-	CRACHÁ C/ PRESILHAS FIXAS MEDINDO 7X10CM
	UNID.	-	50	CRACHÁ C/ PRESILHAS FIXAS MEDINDO 7X10CM
59	UNID.	225	-	DUREX COLORIDO 12MMX10M – CORES A DEFINIR
	UNID.	-	75	DUREX COLORIDO 12MMX10M – CORES A DEFINIR
60	PCT.	15	-	ELÁSTICO DE BORRACHA NA COR AMARELA EM PACOTE DE 500G
	PCT.	-	5	ELÁSTICO DE BORRACHA NA COR AMARELA EM PACOTE DE 500G
61	UNID.	375	-	ENVELOPE DE PAPEL BRANCO MEDINDO 260X360MM
	UNID.	-	125	ENVELOPE DE PAPEL BRANCO MEDINDO 260X360MM
62	UNID.	375	-	ENVELOPE DE PAPEL BRANCO OFÍCIO MEDINDO EM TORNO DE 115X230MM (VARIAÇÃO DE ATÉ 4MM POR MEDIDA)



	UNID.	-	125	ENVELOPE DE PAPEL BRANCO OFÍCIO MEDINDO EM TORNO DE 115X230MM (VARIAÇÃO DE ATÉ 4MM POR MEDIDA)
63	UNID.	375	-	ENVELOPE DE PAPEL BRANCO MEDINDO EM TORNO DE 115X160MM (VARIAÇÃO DE ATÉ 4MM POR MEDIDA)
	UNID.	-	125	ENVELOPE DE PAPEL BRANCO MEDINDO EM TORNO DE 115X160MM (VARIAÇÃO DE ATÉ 4MM POR MEDIDA)
64	UNID.	375	-	ENVELOPE DE PAPEL PARDO MEDINDO 260X360MM
	UNID.	-	125	ENVELOPE DE PAPEL PARDO MEDINDO 260X360MM
65	UNID.	375	-	ENVELOPE DE PAPEL PARDO MÉDIO MEDINDO EM TORNO DE 160X230MM (VARIAÇÃO DE ATÉ 4MM POR MEDIDA)
	UNID.	-	125	ENVELOPE DE PAPEL PARDO MÉDIO MEDINDO EM TORNO DE 160X230MM (VARIAÇÃO DE ATÉ 4MM POR MEDIDA)
66	UNID.	375	-	ENVELOPE DE PAPEL PARDO MÉDIO MEDINDO 240X340MM
	UNID.	-	125	ENVELOPE DE PAPEL PARDO MÉDIO MEDINDO 240X340MM
67	UNID.	188	-	ESPIRAL PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO COM DIÂMETRO DE 14MM
	UNID.	-	62	ESPIRAL PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO COM DIÂMETRO DE 14MM
68	UNID.	188	-	ESPIRAL PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO COM DIÂMETRO DE 25MM
	UNID.	-	62	ESPIRAL PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO COM DIÂMETRO DE 25MM
69	UNID.	38	-	ESTILETE ESTREITO – CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO
	UNID.	-	12	ESTILETE ESTREITO – CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO
70	UNID.	75	-	ESTILETE LARGO – CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO
	UNID.	-	25	ESTILETE LARGO – CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO
71	UNID.	23	-	ESTILETE PEQUENO DE 9 MM – CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO
	UNID.	-	07	ESTILETE PEQUENO DE 9 MM – CABO EM PLÁSTICO RÍGIDO
72	CAIXA	27	-	ETIQUETA P/INK-JET/LASER; MEDINDO 12,7X44,45MM, NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 80 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA – CX. C/ 100 FOLHAS
	CAIXA	-	08	ETIQUETA P/INK-JET/LASER; MEDINDO 12,7X44,45MM, NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 80 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA – CX. C/ 100 FOLHAS
73	CAIXA	30	-	ETIQUETA P/INK-JET/LASER; MEDINDO 25,4X66,7MM, NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 30 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA – CX. C/ 100 FOLHAS
	CAIXA	-	10	ETIQUETA P/INK-JET/LASER; MEDINDO 25,4X66,7MM, NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 30 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA – CX. C/ 100 FOLHAS
74	CAIXA	27	-	ETIQUETA P/INK-JET/LASER; MEDINDO 33,9X101,6MM, NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 14 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA – CX. C/ 100 FOLHAS



	CAIXA	-	08	ETIQUETA P/INK-JET/LASER; MEDINDO 33,9X101,6MM, NA COR BRANCA; QUANTIDADE POR FOLHA: 14 ETIQUETAS, APRESENTAÇÃO NO FORMATO CARTA – CX. C/ 100 FOLHAS
75	UNID.	15	-	EXTRATOR DE GRAMPOS – ESPÁTULA ZINCADA
	UNID.	-	05	EXTRATOR DE GRAMPOS – ESPÁTULA ZINCADA
76	ROLO	15	-	FELTRO DE POLIESTER, LARGURA ENTRE 1,40M E 1,50M, EM ROLO DE 10M, CORES LARANJA, PRETO, VERDE, VERMELHO, AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, ROSA
	ROLO	-	05	FELTRO DE POLIESTER, LARGURA ENTRE 1,40M E 1,50M, EM ROLO DE 10M, CORES LARANJA, PRETO, VERDE, VERMELHO, AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, ROSA
77	UNID.	23	-	FIO DE NYLON TRANSPARENTE, ROLO C/ 100M
	UNID.	-	07	FIO DE NYLON TRANSPARENTE, ROLO C/ 100M
78	UNID.	338	-	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, LARGA, MEDINDO 48MMX50M BRANCA
	UNID.	-	112	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, LARGA, MEDINDO 48MMX50M BRANCA
79	UNID.	225	-	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, MEDINDO 19MMX50M BRANCA
	UNID.	-	75	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, CREPE, MEDINDO 19MMX50M BRANCA
80	UNID.	114	-	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, MEDINDO 12MMX30M – DUPLA FACE
	UNID.	-	38	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, MEDINDO 12MMX30M – DUPLA FACE
81	UNID.	99	-	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, MEDINDO 19MMX30M – DUPLA FACE
	UNID.	-	33	FITA ADESIVA DE PAPELARIA, POLIPROPILENO, MEDINDO 19MMX30M – DUPLA FACE
82	ROLO	38	-	FITA DECORATIVA, DE 3.8CM A 4CM DE LARGURA, CORES VARIADAS C/ MOTIVOS DIVERSOS, ROLO C/ 10M
	ROLO	-	12	FITA DECORATIVA, DE 3.8CM A 4CM DE LARGURA, CORES VARIADAS C/ MOTIVOS DIVERSOS, ROLO C/ 10M
83	ROLO	38	-	FITA DECORATIVA, DE 3.8CM A 4CM DE LARGURA, CORES VARIADAS, ROLO C/ 10M
	ROLO	-	12	FITA DECORATIVA, DE 3.8CM A 4CM DE LARGURA, CORES VARIADAS, ROLO C/ 10M
84	UNID.	75	-	FITA DUREX GRANDE, MEDINDO 12MMX40M – CELOFANE
	UNID.	-	25	FITA DUREX GRANDE, MEDINDO 12MMX40M – CELOFANE
85	UNID.	75	-	FITA DUREX GRANDE, MEDINDO 12MMX65M – CELOFANE
	UNID.	-	25	FITA DUREX GRANDE, MEDINDO 12MMX65M – CELOFANE
86	UNID.	75	-	FITA DUREX LARGA, MEDINDO 18MMX50M – CELOFANE
	UNID.	-	25	FITA DUREX LARGA, MEDINDO 18MMX50M – CELOFANE
87	ROLO	113	-	FITA DUREX, ROLO PEQUENO, MEDINDO 12MMX30M – CELOFANE
	ROLO	-	37	FITA DUREX, ROLO PEQUENO, MEDINDO 12MMX30M – CELOFANE
88	ROLO	188	-	FITA METALÓIDE, 100% POLIESTER, ROLO COM 50 METROS, LARGURA DE 15MM, MÉDIO, NAS CORES: VERDE, PINK, PRATA, ROSA CLARO, VERMELHO, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, DOURADO, ROXO
	ROLO	-	62	FITA METALÓIDE, 100% POLIESTER, ROLO COM 50



				METROS, LARGURA DE 15MM, MÉDIO, NAS CORES: VERDE, PINK, PRATA, ROSA CLARO, VERMELHO, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, DOURADO, ROXO
89	UNID.	188	-	FITA P/ EMPACOTAMENTO – 48MMX50M – TRANSPARENTE
	UNID.	-	62	FITA P/ EMPACOTAMENTO – 48MMX50M – TRANSPARENTE
90	UNID.	15	-	FURADOR ALICATE PARA PAPEL EVA, BORBOLETA 25 MM, CÍRCULO 25MM, CORAÇÃO 25 MM, ESTRELA 25 MM, FLOR 25 MM
	UNID.	-	5	FURADOR ALICATE PARA PAPEL EVA, BORBOLETA 25 MM, CÍRCULO 25MM, CORAÇÃO 25 MM, ESTRELA 25 MM, FLOR 25 MM
91	UNID.	15	-	FURADOR ALICATE PARA PAPEL EVA, BORBOLETA 50 MM, CÍRCULO 50MM, CORAÇÃO 50 MM, ESTRELA 50 MM, FLOR 50 MM
	UNID.	-	5	FURADOR ALICATE PARA PAPEL EVA, BORBOLETA 50 MM, CÍRCULO 50MM, CORAÇÃO 50 MM, ESTRELA 50 MM, FLOR 50 MM
92	CAIXA	375	-	GIZ DE CERA GRANDE E GROSSO – CAIXA C/ 12 CORES
	CAIXA	-	125	GIZ DE CERA GRANDE E GROSSO – CAIXA C/ 12 CORES
93	CAIXA	375	-	GIZ DE CERA PEQUENO E GROSSO PARA CRIANÇAS DE ATÉ 3 ANOS – CAIXA C/ 12 CORES
	CAIXA	-	125	GIZ DE CERA PEQUENO E GROSSO PARA CRIANÇAS DE ATÉ 3 ANOS – CAIXA C/ 12 CORES
94	CAIXA	750	-	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO, ANTIALÉRGICO, ESTRUTURA CILINDRICA, MEDINDO 81X10MM, CAIXA COM 50 PALITOS COLORIDOS E BRANCOS, PESANDO 255G. 1ª QUALIDADE
	CAIXA	-	250	GIZ ESCOLAR PLASTIFICADO, ANTIALÉRGICO, ESTRUTURA CILINDRICA, MEDINDO 81X10MM, CAIXA COM 50 PALITOS COLORIDOS E BRANCOS, PESANDO 255G. 1ª QUALIDADE
95	PCT.	225	-	GLITER EM PÓ, PACOTE COM 250G, NAS CORES: DOURADO, PRATA, VERDE, AZUL, LARANJA, ROSA, ROXO, PRETO, BRANCO, VERMELHO
	PCT.	-	75	GLITER EM PÓ, PACOTE COM 250G, NAS CORES: DOURADO, PRATA, VERDE, AZUL, LARANJA, ROSA, ROXO, PRETO, BRANCO, VERMELHO
96	UNID.	15	-	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO P/ GRAMPO 106/8–106/6
	UNID.	-	05	GRAMPEADOR DE TAPECEIRO P/ GRAMPO 106/8–106/6
97	UNID.	75	-	GRAMPEADOR GRANDE (20CM) P/ 25 FLS.
	UNID.	-	25	GRAMPEADOR GRANDE (20CM) P/ 25 FLS.
98	UNID.	8	-	GRAMPEADOR GRANDE 23/8-13 ATÉ 240FL. MARCA DE REFERÊNCIA: EASY OFFICE - C2400
	UNID.	-	2	GRAMPEADOR GRANDE 23/8-13 ATÉ 240FL. MARCA DE REFERÊNCIA: EASY OFFICE - C2400
99	UNID.	75	-	GRAMPEADOR MÉDIO (11CM) P/ 12 FLS.
	UNID.	-	25	GRAMPEADOR MÉDIO (11CM) P/ 12 FLS.
100	UNID.	38	-	GRAMPEADOR PEQUENO (07 OU 08CM) P/ 05 FLS.
	UNID.	-	12	GRAMPEADOR PEQUENO (07 OU 08CM) P/ 05 FLS.
101	UNID.	38	-	GRAMPEADOR TIPO ALICATE P/ GRAMPEAR ATÉ 50 FLS.
	UNID.	-	12	GRAMPEADOR TIPO ALICATE P/ GRAMPEAR ATÉ 50 FLS.
102	CAIXA	38	-	GRAMPO GALVANIZADO P/ GRAMPEADOR 23/08; 23/10; 23/13 (30-70FLS.), EM CAIXAS C/ 5000 GRAMOS



	CAIXA	-	12	GRAMPO GALVANIZADO P/ GRAMPEADOR 23/08; 23/10; 23/13 (30-70FLS.), EM CAIXAS C/ 5000 GRAMPOS
103	CAIXA	23	-	GRAMPO GALVANIZADO 23/24 EM CAIXAS COM 1.000 UNIDADES
	CAIXA	-	7	GRAMPO GALVANIZADO 23/24 EM CAIXAS COM 1.000 UNIDADES
104	CAIXA	23	-	GRAMPO GALVANIZADO 106/8 EM CAIXAS COM 1.000 UNIDADES
	CAIXA	-	7	GRAMPO GALVANIZADO 106/8 EM CAIXAS COM 1.000 UNIDADES
105	CAIXA	38	-	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6, DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 20 FOLHAS (PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> ), CAIXA C/ 5000 GRAMPOS
	CAIXA	-	12	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6, DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 20 FOLHAS (PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> ), CAIXA C/ 5000 GRAMPOS
106	CAIXA	38	-	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE TAPEÇARIA, DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/6 – CAIXA C/ 5000 GRAMPOS
	CAIXA	-	12	GRAMPO P/ GRAMPEADOR DE TAPEÇARIA, DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 106/6 – CAIXA C/ 5000 GRAMPOS
107	CAIXA	38	-	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO, 75G, PACOTE C/ 50 UNIDADES
	CAIXA	-	12	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO ESTENDIDO BRANCO, 75G, PACOTE C/ 50 UNIDADES
108	CAIXA	38	-	GRAMPO TRILHO EM METAL DE 80MM ROMEU E JULIETA, CAIXA C/ 50 UNIDADES
	CAIXA	-	12	GRAMPO TRILHO EM METAL DE 80MM ROMEU E JULIETA, CAIXA C/ 50 UNIDADES
109	UNID.	113	-	GUARDANAPO DE SACO ALVEJADO COM BAINHA, TAMANHO 70X50CM
	UNID.	-	37	GUARDANAPO DE SACO ALVEJADO COM BAINHA, TAMANHO 70X50CM
110	UNID.	225	-	IMÃ REDONDO PARA ARTESANATO, DE 30MM, LISO (PRETO OU CINZA)
	UNID.	-	75	IMÃ REDONDO PARA ARTESANATO, DE 30MM, LISO (PRETO OU CINZA)
111	PCT.	225	-	LANTEJOULA 8MM, EM PACOTES C/ 250G, NAS CORES: DOURADO, PRATA, VERDE, AZUL, LARANJA, ROSA, ROXO, PRETO, BRANCO, VERMELHO
	PCT.	-	75	LANTEJOULA 8MM, EM PACOTES C/ 250G, NAS CORES: DOURADO, PRATA, VERDE, AZUL, LARANJA, ROSA, ROXO, PRETO, BRANCO, VERMELHO
112	CAIXA	1.500	-	LÁPIS DE COR LONGO, SEXTAVADO, ATÓXICO, EM MADEIRA REFLORESTAVEL, PIGMENTOS DE ALTA CONCENTRAÇÃO, CORES VIVAS E FÁCIL APONTAMENTO, 1ª QUALIDADE – CAIXA C/ 12 CORES
	CAIXA	-	500	LÁPIS DE COR LONGO, SEXTAVADO, ATÓXICO, EM MADEIRA REFLORESTAVEL, PIGMENTOS DE ALTA CONCENTRAÇÃO, CORES VIVAS E FÁCIL APONTAMENTO, 1ª QUALIDADE – CAIXA C/ 12 CORES
113	UNID.	75	-	LÁPIS PRETO 6B



	UNID.	-	25	LÁPIS PRETO 6B
114	CAIXA	75	-	LÁPIS PRETO Nº 2, CAIXA COM 144 UNID.
	CAIXA	-	25	LÁPIS PRETO Nº 2, CAIXA COM 144 UNID.
115	CAIXA	750	-	MASSINHA DE MODELAR EM CAIXA COM 12 CORES
	CAIXA	-	250	MASSINHA DE MODELAR EM CAIXA COM 12 CORES
116	PCT.	38	-	OLHOS MÓVEIS REDONDOS DE 5MM (PEQUENO), PRETO, EMBALAGEM COM 50 PARES
	PCT.	-	12	OLHOS MÓVEIS REDONDOS DE 5MM (PEQUENO), PRETO, EMBALAGEM COM 50 PARES
117	PCT.	38	-	OLHOS MÓVEIS REDONDOS DE 10MM (MÉDIO), PRETO, EMBALAGEM COM 50 PARES
	PCT.	-	12	OLHOS MÓVEIS REDONDOS DE 10MM (MÉDIO), PRETO, EMBALAGEM COM 50 PARES
118	PCT.	38	-	OLHOS MÓVEIS REDONDOS DE 14MM OU 15MM (GRANDE), PRETO, EMBALAGEM COM 50 PARES
	PCT.	-	12	OLHOS MÓVEIS REDONDOS DE 14MM OU 15MM (GRANDE), PRETO, EMBALAGEM COM 50 PARES
119	PCT.	188	-	PALITO P/ CHURRASCO, EM MADEIRA, EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES
	PCT.	-	62	PALITO P/ CHURRASCO, EM MADEIRA, EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES
120	PCT.	375	-	PALITO P/ SORVETE, EM MADEIRA, EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES
	PCT.	-	125	PALITO P/ SORVETE, EM MADEIRA, EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES
121	UNID.	188	-	PAPEL CAMURÇA – CORES: AMARELO ESCURO, AZUL ESCURO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, LILAS, MARROM, PRETO, ROSA CLARO, ROSA PINK, SALMÃO, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
	UNID.	-	62	PAPEL CAMURÇA – CORES: AMARELO ESCURO, AZUL ESCURO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, LILAS, MARROM, PRETO, ROSA CLARO, ROSA PINK, SALMÃO, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
122	UNID.	750	-	PAPEL CARTÃO SIMPLES, FOSCO, PESANDO 240G/M², MEDINDO 48X 66CM, CORES: CINZA, LILÁS, AMARELO, AMARELO OURO, VERMELHO, AZUL, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, VERDE BANDEIRA, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO, VERDE, LARANJA, ROSA
	UNID.	-	250	PAPEL CARTÃO SIMPLES, FOSCO, PESANDO 240G/M², MEDINDO 48X 66CM, CORES: CINZA, LILÁS, AMARELO, AMARELO OURO, VERMELHO, AZUL, AZUL CLARO, AZUL ROYAL, VERDE BANDEIRA, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO, VERDE, LARANJA, ROSA
123	PCT.	23	-	PAPEL CASCA DE OVO, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 UNIDADES, 180G
	PCT.	-	7	PAPEL CASCA DE OVO, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 UNIDADES, 180G
124	UNID.	75	-	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA, FEITO DE POLIPROPILENO BIORIENTADO (BOPP), COM GRAMATURA DE 18G/M, FORNECIDO EM FOLHA DE 20 MICRON, NO TAMANHO 85X100CM, CORES: AZUL, VERDE, AMARELO, VERMELHO, LARANJA
	UNID.	-	25	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA, FEITO DE





				POLIPROPILENO BIORIENTADO (BOPP), COM GRAMATURA DE 18G/M, FORNECIDO EM FOLHA DE 20 MICRON, NO TAMANHO 85X100CM, CORES: AZUL, VERDE, AMARELO, VERMELHO, LARANJA
125	UNID.	1.875	-	PAPÉL COLOR-SET DE PAPELARIA, GRAMATURA DE 150G/M <sup>2</sup> , NO TAMANHO 48X66CM – CORES: AMARELO, VERDE LÍMÃO, LARANJA, VERDE BANDEIRA, AZUL TURQUESA, AZUL ROYAL, PRETO, BRANCO, MARROM, VERMELHO, ROSA
	UNID.	-	625	PAPÉL COLOR-SET DE PAPELARIA, GRAMATURA DE 150G/M <sup>2</sup> , NO TAMANHO 48X66CM – CORES: AMARELO, VERDE LÍMÃO, LARANJA, VERDE BANDEIRA, AZUL TURQUESA, AZUL ROYAL, PRETO, BRANCO, MARROM, VERMELHO, ROSA
126	UNID.	150	-	PAPÉL CREPOM, MEDINDO 48CMX2M, PESANDO 28 G/M <sup>2</sup> , CORES: LARANJA, BRANCO, TURQUESA, MARROM, PRETO, VERDE BANDEIRA, CELESTE, VERMELHO, AMARELO, AZUL CLARO
	UNID.	-	50	PAPÉL CREPOM, MEDINDO 48CMX2M, PESANDO 28 G/M <sup>2</sup> , CORES: LARANJA, BRANCO, TURQUESA, MARROM, PRETO, VERDE BANDEIRA, CELESTE, VERMELHO, AMARELO, AZUL CLARO
127	UNID.	38	-	PAPÉL CREPOM METALIZADO, MEDINDO 48CMX2M, PESANDO 28 G/M <sup>2</sup> , CORES: BRANCO, AZUL TURQUESA, MARROM, PRETO, VERDE BANDEIRA, AZUL CELESTE, VERMELHO
	UNID.	-	12	PAPÉL CREPOM METALIZADO, MEDINDO 48CMX2M, PESANDO 28 G/M <sup>2</sup> , CORES: BRANCO, AZUL TURQUESA, MARROM, PRETO, VERDE BANDEIRA, AZUL CELESTE, VERMELHO
128	UNID.	23	-	PAPÉL DE PRESENTE, BOBINA COM 100M, 60CM DE LARGURA, PARA MENINOS
	UNID.	-	07	PAPÉL DE PRESENTE, BOBINA COM 100M, 60CM DE LARGURA, PARA MENINOS
129	UNID.	23	-	PAPÉL DE PRESENTE, BOBINA COM 100M, 60CM DE LARGURA, PARA MENINAS
	UNID.	-	07	PAPÉL DE PRESENTE, BOBINA COM 100M, 60CM DE LARGURA, PARA MENINAS
130	PCT.	8	-	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 10X15CM, PACOTE COM 50 UNIDADES
	PCT.	-	2	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 10X15CM, PACOTE COM 50 UNIDADES
131	PCT.	8	-	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 15X22CM, PACOTE COM 50 UNIDADES
	PCT.	-	2	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 15X22CM, PACOTE COM 50 UNIDADES
132	PCT.	8	-	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 25X37CM, PACOTE COM 50 UNIDADES
	PCT.	-	2	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 25X37CM, PACOTE COM 50 UNIDADES
133	PCT.	8	-	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 30X45CM, ESTAMPAS VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES



	PCT.	-	2	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 30X45CM, ESTAMPAS VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES
134	PCT.	15	-	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 45X90CM, PACOTE COM 25 UNIDADES
	PCT.	-	5	SACO EM PAPEL DE PRESENTE DE 45X90CM, PACOTE COM 25 UNIDADES
135	UNID.	375	-	PAPEL DE SEDA MEDINDO 48X60CM – CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, LARANJA, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
	UNID.	-	125	PAPEL DE SEDA MEDINDO 48X60CM – CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, LARANJA, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
136	UNID.	375	-	PAPEL DOBRADURA MEDINDO 48X60CM – CORES: AMARELO, AZUL, AZUL CLARO, BRANCO, LARANJA, LILÁS, MARROM, PINK, PRETO, ROSA CLARO, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
	UNID.	-	125	PAPEL DOBRADURA MEDINDO 48X60CM – CORES: AMARELO, AZUL, AZUL CLARO, BRANCO, LARANJA, LILÁS, MARROM, PINK, PRETO, ROSA CLARO, VERDE BANDEIRA, VERMELHO
137	UNID.	750	-	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, 130G, BRILHANTE
	UNID.	-	250	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, 130G, BRILHANTE
138	UNID.	750	-	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, 130G, BRILHANTE, ADESIVO
	UNID.	-	250	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, 130G, BRILHANTE, ADESIVO
139	UNID.	19	-	PAPEL KRAFT, BOBINA 80G, 12KG, 200M
	UNID.	-	6	PAPEL KRAFT, BOBINA 80G, 12KG, 200M
140	UNID.	225	-	PAPEL LAMINADO, PESANDO 63 G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 59X49MM – CORES: AMARELO, AZUL, LARANJA, PRATA, VERDE BANDEIRA E VERMELHO
	UNID.	-	75	PAPEL LAMINADO, PESANDO 63 G/M <sup>2</sup> , MEDINDO 59X49MM – CORES: AMARELO, AZUL, LARANJA, PRATA, VERDE BANDEIRA E VERMELHO
141	UNID.	225	-	PAPEL MICROONDULADO, CORES: PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, MARROM, VERDE BANDEIRA
	UNID.	-	75	PAPEL MICROONDULADO, CORES: PRETO, VERMELHO, AMARELO, AZUL ROYAL, BRANCO, LARANJA, MARROM, VERDE BANDEIRA
142	UNID.	38	-	PAPEL NACARADO 70X90CM
	UNID.	-	12	PAPEL NACARADO 70X90CM
143	PCT.	113	-	PAPEL OPALINE A4, 180G, BRANCO, PACOTE C/ 50 FLS.
	PCT.	-	37	PAPEL OPALINE A4, 180G, BRANCO, PACOTE C/ 50 FLS.
144	PCT.	375	-	PAPEL SULFITE COLORIDO A4, RESMA C/ 500 FLS., CORES: AMARELO, AZUL, ROSA, SALMÃO, VERDE, VERMELHO
	PCT.	-	125	PAPEL SULFITE COLORIDO A4, RESMA C/ 500 FLS., CORES: AMARELO, AZUL, ROSA, SALMÃO, VERDE, VERMELHO
145	PCT.	6.000	-	PAPEL SULFITE DE PAPELARIA, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO A4, MEDINDO 210 X 297MM, ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISSO, OPACIDADE MÍNIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), CONFORME NORMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, COM CERTIFICADO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, PCT C/ 500 FLS. 1ª LINHA



	PCT.	-	2.000	PAPÉL SULFITE DE PAPELARIA, GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , FORMATO A4, MEDINDO 210 X 297MM, ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISSO, OPACIDADE MÍNIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), CONFORME NORMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, COM CERTIFICADO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR, PCT C/ 500 FLS. 1ª LINHA
146	PCT.	38	-	PAPÉL VERGÊ DE PAPELARIA, TIPO PLUS, A4, MEDINDO 297X210MM, 180G, PACOTE C/ 100 UNIDADES – PALHA
	PCT.	-	12	PAPÉL VERGÊ DE PAPELARIA, TIPO PLUS, A4, MEDINDO 297X210MM, 180G, PACOTE C/ 100 UNIDADES – PALHA
147	PCT.	38	-	PAPÉL VERGÊ DE PAPELARIA, TIPO PLUS, A4, MEDINDO 297X210MM, 180G, PACOTE C/ 100 UNIDADES – BRANCO
	PCT.	-	12	PAPÉL VERGÊ DE PAPELARIA, TIPO PLUS, A4, MEDINDO 297X210MM, 180G, PACOTE C/ 100 UNIDADES – BRANCO
148	UNID.	113	-	PASTA AZ, LARGA, GRANDE, MEDINDO 285X345X80MM
	UNID.	-	37	PASTA AZ, LARGA, GRANDE, MEDINDO 285X345X80MM
149	UNID.	750	-	PASTA C/ GRAMPO TRILHO EM AÇO – CORES A DEFINIR
	UNID.	-	250	PASTA C/ GRAMPO TRILHO EM AÇO – CORES A DEFINIR
150	UNID.	375	-	PASTA CATÁLOGO C/ 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, TAMANHO OFÍCIO
	UNID.	-	125	PASTA CATÁLOGO C/ 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, TAMANHO OFÍCIO
151	PCT.	38	-	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLÁSTICO, SEMITRANSARENTE, MEDINDO 240X340X10MM, EM PACOTES DE 10 PASTAS CADA, CORES: AMARELO, AZUL, VERDE, BRANCO (TRANSPARENTE)
	PCT.	-	12	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO PLÁSTICO, SEMITRANSARENTE, MEDINDO 240X340X10MM, EM PACOTES DE 10 PASTAS CADA, CORES: AMARELO, AZUL, VERDE, BRANCO (TRANSPARENTE)
152	UNID.	1.125	-	PASTA DE PLÁSTICO SEM DIVISÓRIA, 10MM DE ALTURA, COM ELÁSTICO – CORES: AMARELA, AZUL, VERMELHA, PRETA, VERDE, ROSA
	UNID.	-	375	PASTA DE PLÁSTICO SEM DIVISÓRIA, 10MM DE ALTURA, COM ELÁSTICO – CORES: AMARELA, AZUL, VERMELHA, PRETA, VERDE, ROSA
153	UNID.	225	-	PASTA PLÁSTICA “L”
	UNID.	-	75	PASTA PLÁSTICA “L”
154	UNID.	113	-	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 20MM, CORES A DEFINIR
	UNID.	-	37	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 20MM, CORES A DEFINIR
155	UNID.	113	-	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 35MM, CORES A DEFINIR
	UNID.	-	37	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 35MM, CORES A DEFINIR
156	UNID.	188	-	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 40MM, CORES A DEFINIR
	UNID.	-	62	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 40MM, CORES A DEFINIR
157	UNID.	188	-	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 55MM, CORES A DEFINIR



	UNID.	-	62	PASTA POLIONDA COM ELÁSTICO, 55MM, CORES A DEFINIR
158	UNID.	150	-	PASTA SANFONADA PLÁSTICA COM 31 DIVISÕES, TAMANHO A4
	UNID.	-	50	PASTA SANFONADA PLÁSTICA COM 31 DIVISÕES, TAMANHO A4
159	UNID.	450	-	PASTA SUSPENSIVA KRAFT
	UNID.	-	150	PASTA SUSPENSIVA KRAFT
160	UNID.	75	-	PEN DRIVE 16 GIGA
	UNID.	-	25	PEN DRIVE 16 GIGA
161	CAIXA	23	-	PERCEVEJO DE METAL LATONADO COM CABEÇA DE 10MM, CAIXA C/ 100 UNIDADES
	CAIXA	-	7	PERCEVEJO DE METAL LATONADO COM CABEÇA DE 10MM, CAIXA C/ 100 UNIDADES
162	UNID.	23	-	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, EM METAL, P/30 FOLHAS, COM MARGEADOR
	UNID.	-	7	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, EM METAL, P/30 FOLHAS, COM MARGEADOR
163	UNID.	375	-	PINCEL ATÔMICO 1100, NAS CORES: AZUL, PRETA, VERDE, E VERMELHO
	UNID.	-	125	PINCEL ATÔMICO 1100, NAS CORES: AZUL, PRETA, VERDE, E VERMELHO
164	UNID.	375	-	PINCEL ATÔMICO 850 C/ PONTA DE FELTRO REDONDA, NAS CORES: AZUL, PRETO, VERMELHO
	UNID.	-	125	PINCEL ATÔMICO 850 C/ PONTA DE FELTRO REDONDA, NAS CORES: AZUL, PRETO, VERMELHO
165	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 04
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 04
166	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 08
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 08
167	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 10
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 10
168	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 12
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 12
169	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 14
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 14
170	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 16
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 16
171	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 18
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 18
172	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 18, CHATO, CABO AMARELO
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 18, CHATO, CABO AMARELO
173	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 20
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 20
174	UNID.	75	-	PINCEL ESCOLAR Nº 24
	UNID.	-	25	PINCEL ESCOLAR Nº 24
175	UNID.	150	-	PINCEL P/ QUADRO BRANCO, COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NAS CORES: PRETO, VERMELHO, AZUL E VERDE
	UNID.	-	50	PINCEL P/ QUADRO BRANCO, COM PONTA EM ACRÍLICO, FORMATO OGIVA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NAS CORES: PRETO, VERMELHO, AZUL E VERDE
176	UNID.	75	-	PLACA DE ISOPOR DE 1000X500X20MM



	UNID.	-	25	PLACA DE ISOPOR DE 1000X500X20MM
177	UNID.	375	-	PLACA DE EVA MEDINDO 40X60CM, COM ESPESSURA DE 2MM, FELPUDA, NAS CORES: AMARELO, AMARELO OURO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, PELE, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETO, ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE, VERMELHO, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO
	UNID.	-	125	PLACA DE EVA MEDINDO 40X60CM, COM ESPESSURA DE 2MM, FELPUDA, NAS CORES: AMARELO, AMARELO OURO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, PELE, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETO, ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE, VERMELHO, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO
178	UNID.	1.875	-	PLACA DE EVA MEDINDO 40X60CM, COM ESPESSURA DE 2MM, NAS CORES: ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE, AMARELO OURO, AMARELO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, PELE, LARANJA, LILAS, MARROM, PRETO, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO, VERMELHO
	UNID.	-	625	PLACA DE EVA MEDINDO 40X60CM, COM ESPESSURA DE 2MM, NAS CORES: ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE, AMARELO OURO, AMARELO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, PELE, LARANJA, LILAS, MARROM, PRETO, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO, VERMELHO
179	UNID.	1.875	-	PLACA DE EVA COM BRILHO MEDINDO 40X60CM, COM ESPESSURA DE 2MM, NAS CORES: ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE, AMARELO OURO, AMARELO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, PELE, LARANJA, LILAS, MARROM, PRETO, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO, VERMELHO
	UNID.	-	625	PLACA DE EVA COM BRILHO MEDINDO 40X60CM, COM ESPESSURA DE 2MM, NAS CORES: ROSA CLARO, ROSA ESCURO, VERDE, AMARELO OURO, AMARELO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, PELE, LARANJA, LILAS, MARROM, PRETO, VERDE ABACATE, VERDE MUSGO, VERMELHO
180	ROLO	38	-	PLÁSTICO ADESIVO COLORIDO, 45CMX10M, NAS CORES: AMARELO, VERDE, VERMELHO E COM ESTAMPAS INFANTIS
	ROLO	-	12	PLÁSTICO ADESIVO COLORIDO, 45CMX10M, NAS CORES: AMARELO, VERDE, VERMELHO E COM ESTAMPAS INFANTIS
181	ROLO	75	-	PLÁSTICO ADESIVO PVC TRANSPARENTE CRISTAL, MEDINDO 45CMX25M, COM 6,6/M <sup>2</sup>
	ROLO	-	25	PLÁSTICO ADESIVO PVC TRANSPARENTE CRISTAL, MEDINDO 45CMX25M, COM 6,6/M <sup>2</sup>
182	ROLO	38	-	PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR, MEDINDO 45CMX2M, COM ESPESSURA DE 0,04MM
	ROLO	-	12	PLÁSTICO TRANSPARENTE INCOLOR, MEDINDO 45CMX2M, COM ESPESSURA DE 0,04MM
183	UNID.	8	-	PRANCHETA A4 EM MADEIRA
	UNID.	-	2	PRANCHETA A4 EM MADEIRA
184	KG	38	-	REFIL PARA COLA QUENTE (FINA)
	KG	-	12	REFIL PARA COLA QUENTE (FINA)
185	KG	38	-	REFIL PARA COLA QUENTE (GROSSA)
	KG	-	12	REFIL PARA COLA QUENTE (GROSSA)
186	UNID.	375	-	RÉGUA PLÁSTICA DE 30CM
	UNID.	-	125	RÉGUA PLÁSTICA DE 30CM





187	UNID.	75	-	RÉGUA DE MADEIRA DE 100CM - PARA PROFESSORES
	UNID.	-	25	RÉGUA DE MADEIRA DE 100CM - PARA PROFESSORES
188	UNID.	53	-	REVÓLVER PARA COLA QUENTE DE PONTA FINA BIVOLT – 1ª QUALIDADE
	UNID.	-	17	REVÓLVER PARA COLA QUENTE DE PONTA FINA BIVOLT – 1ª QUALIDADE
189	UNID.	53	-	REVÓLVER PARA COLA QUENTE DE PONTA GROSSA BIVOLT – 1ª QUALIDADE
	UNID.	-	17	REVÓLVER PARA COLA QUENTE DE PONTA GROSSA BIVOLT – 1ª QUALIDADE
190	ROLO	38	-	ROLO DE SIANINHA DE MEDIDA 5MMX50M, NAS CORES NEUTRAS: BRANCA, CREME, DOURADA, PRATEADA
	ROLO	-	12	ROLO DE SIANINHA DE MEDIDA 5MMX50M, NAS CORES NEUTRAS: BRANCA, CREME, DOURADA, PRATEADA
191	ROLO	38	-	ROLO DE FITA DE CETIM LARGO DE MEDIDA 5CMX50M, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, BRANCA, AMARELA, ROSA E VERDE
	ROLO	-	12	ROLO DE FITA DE CETIM LARGO DE MEDIDA 5CMX50M, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, BRANCA, AMARELA, ROSA E VERDE
192	ROLO	38	-	ROLO DE FITA DE CETIM MÉDIO DE MEDIDA 22MMX50M, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, BRANCA, AMARELA, ROSA E VERDE
	ROLO	-	12	ROLO DE FITA DE CETIM MÉDIO DE MEDIDA 22MMX50M, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, BRANCA, AMARELA, ROSA E VERDE
193	ROLO	38	-	ROLO DE FITA DE CETIM FINO DE MEDIDA 7MMX100M, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, BRANCA, AMARELA, ROSA E VERDE
	ROLO	-	12	ROLO DE FITA DE CETIM FINO DE MEDIDA 7MMX100M, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, BRANCA, AMARELA, ROSA E VERDE
194	ROLO	225	-	ROLO DE FITA TELA ARAMADA C/ 9,14M OU 9,15M NAS CORES: AZUL, BRANCO, DOURADO, PRATA, VERDE, VERMELHO
	ROLO	-	75	ROLO DE FITA TELA ARAMADA C/ 9,14M OU 9,15M NAS CORES: AZUL, BRANCO, DOURADO, PRATA, VERDE, VERMELHO
195	ROLO	38	-	ROLO DE JUTA DE 40MMX10M, CORES: AMARELO, AZUL, CRU, VERDE, VERMELHO, ROSA
	ROLO	-	12	ROLO DE JUTA DE 40MMX10M, CORES: AMARELO, AZUL, CRU, VERDE, VERMELHO, ROSA
196	ROLO	75	-	ROLO DE RENDA FINA DE 21MM POR 50M NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE E VERMELHO
	ROLO	-	25	ROLO DE RENDA FINA DE 21MM POR 50M NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE E VERMELHO
197	ROLO	75	-	ROLO DE RENDA FINA DE 45MM POR 10M OU 9,5M, NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE E VERMELHO
	ROLO	-	25	ROLO DE RENDA FINA DE 45MM POR 10M OU 9,5M, NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, VERDE E VERMELHO
198	ROLO	8	-	ROLO PLASTICO TRANSPARENTE PARA MESA DE 1,37M OU 1,38M DE LARGURA POR 50M DE COMPRIMENTO E MICRA 0,15





	ROLO	-	2	ROLO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA MESA DE 1,37M OU 1,38M DE LARGURA POR 50M DE COMPRIMENTO E MICRA 0,15
199	PCT.	75	-	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 8X12CM EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
	PCT.	-	25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 8X12CM EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
200	PCT.	75	-	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 10X15CM EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
	PCT.	-	25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 10X15CM EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
201	PCT.	75	-	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 17X25CM EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
	PCT.	-	25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 17X25CM EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES
202	PCT.	75	-	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 20X30CM EM EMBALAGEM DE 1KG
	PCT.	-	25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 20X30CM EM EMBALAGEM DE 1KG
203	PCT.	75	-	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 40X60CM EM EMBALAGEM DE 1KG
	PCT.	-	25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 40X60CM EM EMBALAGEM DE 1KG
204	PCT.	75	-	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 50X70CM EM EMBALAGEM DE 1KG
	PCT.	-	25	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE 50X70CM EM EMBALAGEM DE 1KG
205	CAIXA	23	-	SACO PLÁSTICO A4 P/ PASTAS, MEDINDO 24X33CM, EM CAIXAS C/ 600 ENVELOPES
	CAIXA	-	7	SACO PLÁSTICO A4 P/ PASTAS, MEDINDO 24X33CM, EM CAIXAS C/ 600 ENVELOPES
206	UNID.	15	-	SUORTE P/ FITA ADESIVA 12X65
	UNID.	-	5	SUORTE P/ FITA ADESIVA 12X65
207	ROLO	113	-	TECIDO DE TNT EM ROLO COM 50 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 METRO DE LARGURA, NAS CORES: AMARELO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, MARROM, VERDE BANDEIRA, VERDE MUSGO, VERMELHO, ROSA, LILÁS, VERDE ABACATE
	ROLO	-	37	TECIDO DE TNT EM ROLO COM 50 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 METRO DE LARGURA, NAS CORES: AMARELO, AZUL, AZUL ROYAL, BRANCO, CINZA, MARROM, VERDE BANDEIRA, VERDE MUSGO, VERMELHO, ROSA, LILÁS, VERDE ABACATE
208	ROLO	113	-	TECIDO DE TNT COM 10 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 METRO DE LARGURA, COM ESTAMPAS: FLORAL, NATAL E BOLINHAS
	ROLO	-	37	TECIDO DE TNT COM 10 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 METRO DE LARGURA, COM ESTAMPAS: FLORAL, NATAL E BOLINHAS
209	UNID.	375	-	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 12 CM, AÇO INOX
	UNID.	-	125	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, 12 CM, AÇO INOX
210	UNID.	150	-	TESOURA GRANDE DE COSTURA REFORÇADA PRETA DE 9 1/2" OU 24CM. MODELO DE REFERÊNCIA: PONTO



				VERMELHO 690N-9.1/2 DA MUNDIAL
	UNID.	-	50	TESOURA GRANDE DE COSTURA REFORÇADA PRETA DE 9 1/2" OU 24CM. MODELO DE REFERÊNCIA: PONTO VERMELHO 690N-9.1/2 DA MUNDIAL
211	UNID.	150	-	TESOURA MÉDIA DE COSTURA REFORÇADA PRETA DE 8 1/2" OU 21CM. MODELO DE REFERÊNCIA: PONTO VERMELHO 660N-8.1/2 DA MUNDIAL
	UNID.	-	50	TESOURA MÉDIA DE COSTURA REFORÇADA PRETA DE 8 1/2" OU 21CM. MODELO DE REFERÊNCIA: PONTO VERMELHO 660N-8.1/2 DA MUNDIAL
212	UNID.	75	-	TESOURA P/ PICOTAR GRANDE DE 8" OU 8 1/2", 1ª QUALIDADE
	UNID.	-	25	TESOURA P/ PICOTAR GRANDE DE 8" OU 8 1/2", 1ª QUALIDADE
213	UNID.	15	-	TINTA PARA CARIMBO, EM FRASCO DE 40ML, NAS CORES: AZUL, PRETA, VERMELHA
	UNID.	-	5	TINTA PARA CARIMBO, EM FRASCO DE 40ML, NAS CORES: AZUL, PRETA, VERMELHA
214	CAIXA	75	-	TINTA PINTA CARA, FACIAL, 5G, EM CAIXA C/ 6 CORES
	CAIXA	-	25	TINTA PINTA CARA, FACIAL, 5G, EM CAIXA C/ 6 CORES
215	UNID.	23	-	TINTA REABASTECEDORA DE PINCEL ATÔMICO, 37ML, NAS CORES: AZUL, PRETA, VERDE, VERMELHA
	UNID.	-	7	TINTA REABASTECEDORA DE PINCEL ATÔMICO, 37ML, NAS CORES: AZUL, PRETA, VERDE, VERMELHA
216	UNID.	375	-	TINTA TIPO GUACHE, EM POTE C/ 250ML, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, APLICÁVEL A PINCEL EM PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. CORES: PRETO, AMARELO, AZUL, BRANCO, MARROM, LARANJA, VERDE, VERMELHO, ROSA, ROXO
	UNID.	-	125	TINTA TIPO GUACHE, EM POTE C/ 250ML, NÃO TÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA, APLICÁVEL A PINCEL EM PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. CORES: PRETO, AMARELO, AZUL, BRANCO, MARROM, LARANJA, VERDE, VERMELHO, ROSA, ROXO
217	CAIXA	375	-	TINTA TIPO GUACHE, EM ESTOJO COM 06 CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, CADA POTE CONTENDO 15ML, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, TAMPA COM ROSCA, PARA FAZER PINTURAS COM PINCEL OU ESPONJA, NÃO INDICADO PARA PINTURA FACIAL, NÃO TÓXICO, INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE, COMO OUTRAS TINTAS PODE MANCHAR TECIDOS
	CAIXA	-	125	TINTA TIPO GUACHE, EM ESTOJO COM 06 CORES VIVAS E MISCÍVEIS ENTRE SI, CADA POTE CONTENDO 15ML, LAVÁVEL E SOLÚVEL EM ÁGUA, TAMPA COM ROSCA, PARA FAZER PINTURAS COM PINCEL OU ESPONJA, NÃO INDICADO PARA PINTURA FACIAL, NÃO TÓXICO, INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 03 ANOS DE IDADE, COMO OUTRAS TINTAS PODE MANCHAR TECIDOS
218	UNID.	15	-	UMIDIFICADOR DE DEDOS EM PASTA - 12G
	UNID.	-	5	UMIDIFICADOR DE DEDOS EM PASTA - 12G

## 1.2. Da natureza do objeto



(x) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto n.º 2.355, de 16 de dezembro de 2022

( ) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição de itens de expediente se faz necessária para suprir as necessidades dos trabalhadores desta repartição pública. Diariamente, são vários os produtos que se fazem vitais para o devido funcionamento dos diversos setores da administração pública, tais quais folhas de sulfite, lápis, canetas e envelopes. Os materiais de expediente desempenham diversas funções, sendo importantes ao permitir a produção, organização e armazenamento de trabalho de cunho intelectual e motor.

Ao se fazer um registro de preços para a aquisição desses itens, economiza-se dinheiro, graças à ampla concorrência forjada entre os possíveis fornecedores, e melhor se organizam os diversos funcionários administrativos, visto que terão maior previsibilidade da quantidade e prazo de entrega dos itens que serão objeto da licitação pretendida.

## 3. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

### 3.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

(x) Sim

( ) Não

Para aquisições futuras e parceladas de itens comumente utilizadas nas creches municipais, será adotado o sistema de registro de preços, conforme previsto no artigo 43 do Decreto Municipal nº 2.487, de 14 de agosto de 2023, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021 no âmbito do Município, apresenta-se como medida apropriada. Isso se deve à necessidade de contratações frequentes e à impossibilidade de definir previamente o quantitativo exato a ser demandado pela Administração.

### 3.2. Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

( ) Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00.

(x) Valor referencial superior a R\$ 80.000,00, cujos os bens sejam de natureza divisível. Será reservada cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. (Art. 48, III da LC 123/2006).

( ) Bens de natureza não divisível de valor superior a R\$ 80.000,00.



( ) Não existe um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório; (Art. 49, II da LC 123/2006).

( ) O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado (Art. 49, III da LC 123/2006).

Justificativa:

**3.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

( ) Vistoria obrigatória

( ) Vistoria facultativa

(x) Não será exigida vistoria.

**3.4. Será admitida a participação de consórcios?**

( ) Sim

(x) Não

Justificativa:

Considerando as condições dos serviços exigidos conforme as “dimensões e complexidade do objeto”, não requer complexidade para que seja necessária a atuação de duas ou mais empresas consorciadas, eis que apenas uma empresa poderá prestar o serviço com a qualidade adequada e não seria viável que duas empresas com objetos similares se reunissem em um consórcio para a prestação dos serviços licitados em virtude das dimensões e características dos mesmos, razão pela qual resta justificada a inadmissão de Consórcios.

**3.5. Será admitida a participação de cooperativas?**

( ) Sim

(x) Não

Justificativa:

Conforme orienta a jurisprudência do TCU, aplicada também aos municípios, é



vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade, exatamente o que requer a contratação dos serviços ora licitados, por tal razão fica vedada a participação de cooperativas.

**3.6. Será admitida a subcontratação?**

- ( ) Sim  
(x) Não

**3.7. Do agrupamento de itens em lotes**

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- ( ) Sim  
(x) Não

**4. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**4.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

- ( ) Sim  
(x) Não

**4.2. Será exigida amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):**

- ( ) Sim  
(x) Não

**4.3. Será exigida prova de conceito?**

- ( ) Sim  
(x) Não

**4.4. Será exigida carta de solidariedade?**

- ( ) Sim  
(x) Não

**4.5. Será exigida garantia de proposta?**

- ( ) Sim  
(x) Não

**5. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**5.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- (a). Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- (b). Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- (c). Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- (d). Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- (e). Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- (f). Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- (g). Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- (h). Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da



assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **5.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- (a).** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- (b).** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- (c).** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- (d).** Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- (e).** Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- (f).** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

5.2.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória a apresentação durante a fase de habilitação dos documentos exigidos neste subitem, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério deste Município, para a regularização da documentação, com emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

## **5.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- (a).** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do



licitante – (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

#### **5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- (a). Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante.

Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor. Este disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

O(s) Atestado(s) ou certidão(ões) poderão ser objeto de diligência, a critério deste Município, para verificação de autenticidade de seu conteúdo, podendo a critério da administração serem requisitadas informações e documentos necessários à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, tais como, dentre outros documentos, cópia do contrato que tenha dado suporte à contratação e Notas Fiscais.

### **6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

#### **6.1. Prazo de entrega/execução**

O prazo de entrega dos produtos será de 05 (cinco) dias úteis após o envio do pedido para a empresa, não havendo pedido mínimo para a entrega.

#### **6.2. Local, horário e endereço de entrega/execução.**

As quantidades serão estipuladas pelo Departamento Municipal de Educação, outro departamento ou setor desta Prefeitura responsável por fazer o pedido, sendo que o local de entrega será definido junto do envio das notas de empenho. O horário será o comercial, das 08h às 11h e das 13h às 16h00min, de segunda a sexta-feira.

#### **6.3. Bens perecíveis**

- (x) Não  
( ) Sim  
( ) Inaplicável

#### **6.4. Garantia de execução do contrato**

Será exigida garantia de execução do contrato, nos moldes do Artigos 96 a 102 da

Lei nº 14.133/21.

Não

Sim

#### **6.5. Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica**

Dada a natureza dos serviços, não será exigida garantia dos produtos.

### **7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

#### **7.1 Da contratada**

- a) Obriga-se a empresa vencedora:
- b) Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- c) Ao fornecimento do objeto, ou prestação dos serviços e acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- d) Responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto ou prestação dos serviços objeto do edital;
- e) Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto ou prestação dos serviços;
- g) Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional (quando aplicável);
- h) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- i) Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- j) A estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- k) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do objeto contratado;



- l) Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- m) Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta (quando aplicável);
- n) Manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;
- o) Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo de 05 (CINCO) DIAS ÚTEIS após o envio do pedido para a empresa, sendo que o local será aquele que constar na NOTA DE EMPENHO do pedido específico, em estrita observância ao que se lê no Edital e consta na proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.
- p) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de até 03 (três) dias corridos, contado da solicitação da Administração Municipal, os materiais em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções;
- q) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- r) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- s) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- t) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- u) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas,



previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

- v) Responder pelos danos causados diretamente à Administração Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo no fornecimento dos materiais;
- w) Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Prefeitura Municipal e seus órgãos;
- x) Responsabilizar-se pelo transporte, acondicionamento e entrega, inclusive o descarregamento, dos materiais.

### **DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA ENTREGA**

- I. Os produtos deverão ter no mínimo de 70% de seu prazo de validade total, contando a partir de sua fabricação, quando de sua entrega nos locais indicados na Autorização de Fornecimento.
- II. Em caso de irregularidade não sanada pelo licitante vencedor, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes;
- III. Sendo necessárias providências por parte do FORNECEDOR, os prazos para pagamento serão suspensos e considerados os fornecimentos em atrasos, sujeitando-o à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na lei, nesta Ata e no ato convocatório;
- IV. Os produtos objeto da presente licitação deverão ser entregues no prazo indicado neste Termo de Referência, durante o horário comercial, mediante agendamento prévio, de acordo com o endereço indicado na Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho.
- V. O fornecedor será responsável pela entrega e pelo descarregamento dos produtos adquiridos pelo Departamento Municipal de Educação, departamento ou qualquer outro setor desta Prefeitura responsável pelo pedido nos locais de entrega indicados na Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho.

### **DO TRANSPORTE**

- a) O acondicionamento e transporte dos produtos devem ser feitos dentro do preconizado para esses materiais e devidamente protegido do pó, variações de temperatura e demais especificações que risquem

comprometer sua integridade.

### **DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DO OBJETO**

- b) Não será admitida a entrega de produtos pela Contratada sem que esta esteja de posse da Autorização de Fornecimento, Nota de Empenho ou outro instrumento similar respectivo e devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal/Fatura).
- c) Os produtos fornecidos devem corresponder às especificações e quantitativos constantes da Nota de Empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou outro instrumento similar;
- d) De posse dos documentos que devem acompanhar os produtos, objeto da licitação, serão os mesmos recebidos provisoriamente pelo servidor da Administração ou comissão responsável, mediante termo circunstanciado, para posterior verificação de especificações, da qualidade, da quantidade, dos prazos, dos preços e de outros dados pertinentes;
- e) Quando do recebimento, o servidor da Administração ou comissão responsável, verificará se foram atendidas todas as exigências legais pertinentes e toda a observação específica no Edital e anexos;
- f) Aprovando os produtos recebidos, após as verificações necessárias, o servidor ou comissão responsável, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua efetiva entrega, receberá os produtos em caráter definitivo, mediante recibo, o qual ratificará o termo circunstanciado de recebimento provisório, podendo, entretanto, retificá-lo nos itens necessários;
- g) Encontrando irregularidades no recebimento do objeto, o servidor ou comissão responsável, fixará aos FORNECEDORES o prazo de 03 (três) dias úteis para promoverem as correções necessárias, sob pena de serem os produtos rejeitados e devolvidos, no estado em que se encontrarem;
- h) Na hipótese de irregularidades em relação aos produtos fornecidos, a Administração somente os receberá em caráter definitivo, mediante termo circunstanciado, após as correções promovidas pelos FORNECEDORES e após a reavaliação realizada pela Administração, por intermédio quer do servidor encarregado, quer da comissão responsável;

### **DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- i) A CONTRATANTE é obrigada a acompanhar, fiscalizar, conferir o





fornecimento do objeto do presente certame, através de um Gestor/Fiscal a ser designado, por intermédio de Portaria, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA;

- j) A fiscalização será exercida no interesse do Município de Salto Grande/SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos;
- k) Caberá à fiscalização exercer rigoroso controle no cumprimento do Contrato;
- l) Caberá ainda ao fiscal do Contrato as seguintes atribuições:
- m) Conferência dos serviços executados;
- n) Registrar no ato do recebimento dos serviços, eventuais ocorrências existentes;
- o) Atestar tanto a quantidade, como a qualidade dos serviços entregues, sendo responsável por essas declarações;
- p) Aplicar as penalidades previstas neste edital e no presente instrumento, na hipótese da CONTRATADA, não cumprir o contrato, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos produtos, arcando a referida empresa com quaisquer prejuízos que tal ato acarretar à CONTRATANTE;
- q) Deverá certificar, para fins de quitação das Notas Fiscais/Faturas, os documentos de regularidade fiscal da empresa;

### **7.1 Da contratante**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas



- as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
  - g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
  - h) demais condições constantes do edital de licitação.
  - i) Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada na entrega do material/ objeto licitado;
  - j) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

## 8. DO CONTRATO

### 8.1. INSTRUMENTO CONTRATUAL

- Somente por assinatura de ata de registro de preços;
- Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica;
- Autorização de Fornecimento;

### 8.2. VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da ata contratual, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, aditável segundo a mesma lei.

### 8.3. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

#### Gestor:

Nome: Gabrielle Christine Burati Plens

Cargo: Diretora do Departamento Municipal de Educação

E-mail: [educacao@saltogrande.sp.gov.br](mailto:educacao@saltogrande.sp.gov.br)

#### Fiscal:

Nome: Larissa Raiane Moura Antonangelo Cristoni

Cargo: Chefe da Div. T.A.C. Imobiliário

E-mail: [compras@saltogrande.sp.gov.br](mailto:compras@saltogrande.sp.gov.br)

## 9. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO



### 9.1 Prazos

- (a). Prazo de recebimento definitivo do objeto: 05 (cinco) dias úteis após o envio do pedido para a empresa.
- (b). Prazo de liquidação do documento fiscal: 10 (dez) dias, a contar da apresentação;

Obs: Quando for constatada qualquer irregularidade no documento fiscal, será imediatamente solicitada à CONTRATADA carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada para o município no prazo de 2 (dois) dias úteis. Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

- (c). Prazo de pagamento: 30 (trinta dias) após a liquidação do documento fiscal.

### 10. DO VALOR ESTIMADO

A presente contratação está estimada em R\$ 532.214,42 (quinhentos e trinta e dois mil, duzentos e quatorze reais e quarenta e dois centavos). A estimativa de despesa foi calculada tendo por base pesquisa direta através de consulta na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (BLL)

### 11. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

#### 11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Depois de celebrado o contrato, a contratada será responsabilizada administrativamente pelas infrações descritas neste Termo de Referência.

11.1.1. A disciplina das infrações cometidas no procedimento licitatório deve observar o disposto no item 10 do Edital.

11.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

11.2.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

11.2.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.2.3. der causa à inexecução total do contrato;

11.2.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.2.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

11.2.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.2.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



- 11.2.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2.9. entregar objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
- 11.3. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do art. 156 da Lei 14.133/2021.

11.3.1. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa compensatória.

#### Sanção de Multa

11.4. Será aplicada **MULTA MORATÓRIA** nas hipóteses de atraso injustificado na execução do contrato, na seguinte forma:

11.4.1. de 1% (um por cento), sobre o valor do empenho por dia na hipótese de atraso na entrega dos itens requisitados.

11.4.2. Atraso superior há 3 (três) dias 5% sobre o valor do empenho.

11.4.3. Atraso superior há 10 (dez) dias multa de 10% do valor do empenho.

11.4.2. A ocorrência de atraso superior há 15 (quinze) dias, incidirá multa de 10% sobre o valor da Ata de Registro de Preços e extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.5. A **MULTA COMPENSATÓRIA** será aplicada nas hipóteses de descumprimento de obrigações contratuais ou nos casos decorrentes de atos praticados no procedimento licitatório, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo estabelecida em razão do grau de importância da obrigação desatendida, objetivando-se a compensação das eventuais perdas nas quais a Administração tenha incorrido, nos percentuais estabelecidos abaixo:

Infração (Subitens)	Percentual da multa
11.2.1.	20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada
11.2.2.	de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado
11.2.3.	
11.2.4.	
11.2.5.	



11.2.6.  
11.2.7.  
11.2.8.  
11.2.9.

11.5.1. Na hipótese do subitem 11.2.1, a sanção de multa compensatória poderá atingir o percentual de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada.

11.6. As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

11.7. A multa moratória poderá ser convertida em multa compensatória, observado o disposto no art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

11.8. Quaisquer multas aplicadas deverão ser recolhidas junto ao órgão competente, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados de sua publicação no Diário Oficial do município, podendo, ainda, ser descontadas de qualquer fatura ou crédito existente, a critério da licitante.

11.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

Sanção de impedimento de licitar e contratar

11.10. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta com o Município de Salto Grande, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, obedecida a seguinte gradação:

Infração (Subitens)	Pena
11.2.2.	impedimento pelo período de até dois anos
11.2.3.	impedimento pelo período de até três anos
11.2.4.	impedimento pelo período de até um ano

Sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

11.11. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável, em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.2.5, 11.2.6, 11.2.7 e 11.2.8, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, obedecida a seguinte gradação:



Infração (Subitens)	Pena
11.2.5.	declaração de inidoneidade de até cinco anos
11.2.6. 11.2.7. 11.2.8.	declaração de inidoneidade de até seis anos

11.12. Será aplicada a sanção de que trata o subitem 11.11 deste Edital nas infrações administrativas previstas nos itens 11.2.2, 11.2.3 e 11.2.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

Da Aplicação e do Cômputo da Sanção

11.13. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Processo Administrativo Sancionador

11.14 O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo III do Decreto Municipal nº 2.487, de 14 de agosto de 2023.

## 12. INDICAÇÃO RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELOS ENCAMINHAMENTOS DE EVENTUAIS IMPUGNAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS

Nome: Amanda Lindolfo dos Santos

E-mail: [licitacao.saltogrande@gmail.com](mailto:licitacao.saltogrande@gmail.com)

Telefone institucional: (14) 3378-9600

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**(USAR PREFERENCIALMENTE PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**





Referência:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 065/2024.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2024.**

A Ilustríssima Senhora Pregoeira da Prefeitura Municipal de Salto Grande-SP.

DADOS DO LICITANTE	
Denominação:	
Endereço:	
Bairro:	Cidade/UF:
CEP:	Fone:
CNPJ:	e-mail:

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO	
Banco:	
Agência:	Conta Corrente:

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO	
Nome:	
Endereço:	
Bairro:	Cidade/UF:
CEP:	Fone:
CPF:	RG:



<b>Nacionalidade:</b>	<b>Estado Civil:</b>
<b>Cargo/Função:</b>	
<b>E-mail pessoal:</b>	
<b>E-mail institucional:</b>	

## OBJETO

**SELEÇÃO DE FORNECEDORES PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), VISANDO FUTURAS E PARCELADAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESCOLARES E DE ESCRITÓRIO CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA.**

## **TABELA DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**\*\* Atenção: Para as microempresas e empresas de pequeno porte serão reservados cota de 25% da quantidade de cada item, conforme cadastro na BLL\*\***

**Valor Total: R\$.... (.....)**

## CONDIÇÕES COMERCIAIS

### Dos Prazos

a) O Prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias a contar da abertura dos envelopes;

### DECLARAÇÕES

(a) Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação;

(b) Declara que, por ser de seu conhecimento, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do Edital e Anexos, relativos a licitação supra, bem como às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas complementares que disciplinam o certame e que integrarão o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.

(c) Declara, sob as penas da lei, que tem condições de executar a quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais

compromissos de fornecimento porventura existentes, bem como que fornecerá o material de acordo com as especificações técnicas (Anexo I do Edital).

---

Assinatura e identificação

(Representante legal/procurador da licitante)

(Nome/RG/CPF/Cargo-Função).

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Pregão Eletrônico nº.011/2024

Objeto:

(Nome)....., portador do RG ° ..... e CPF nº ....., representante legal da empresa

....., estabelecida à Rua..... nº .....,  
.....(Bairro), na cidade de .....,

Estado de ....., telefone ....., e-mail ....., inscrita no CNPJ nº .....,

interessada

em participar no Pregão Eletrônico nº 011/2024, do Município de SALTO GRANDE/SP, DECLARA que:

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº



....., cuja função/cargo é  
.....  
(sócio-administrador/procurador/diretor/etc),  
responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

5) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice- Prefeito, Vereadores, Secretários Municipais, ou ainda a agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, por matrimônio ou parentesco, afim ou consangüíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em

nosso quadro social, nenhum Servidor do Município, em conformidade com o inciso IV do Art. 14 da Lei 14.133/21.

6) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

7) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

10) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: / Telefone: ( )

Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de



alteração junto ao Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob

n.º....., para ser o(a) responsável pela execução da Ata de Registro de Preços/contrato,

referente ao Pregão Eletrônico N<sup>o</sup> e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato

Local e data,

---

(assinatura do representante legal da empresa)



**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../202...**

**MUNICÍPIO DE SALTO GRANDE, ESTADO DE SÃO PAULO**, por intermédio do Senhor **MARIO LUCIANO ROSA**, seu Prefeito do Município, no uso de suas competências legais, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e o fornecedor **Empresa .....**, **pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº .....**, sediada na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nome e função no detentor data), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos,, doravante denominado(s) DETENTOR DA ATA, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DE .....**, decorrente da licitação na modalidade Pregão **Eletrônico nº ...../20.....**, processo nº ...../...../20....., de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 2487 de 14 de agosto de 2023.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E CONDIÇÕES**

1.1.A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de ..... , especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20..... que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2.O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade e de medida	Quantidade	Valor Unitário

1.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.



- 1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Órgão Gerenciador e eventuais entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.
- 1.5. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA NATUREZA DESTES INSTRUMENTOS**

- 2.1. O presente instrumento caracteriza-se como um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação dos itens indicados no quadro acima, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e ata do Pregão Eletrônico nº ...../20....., que integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro.
- 2.2. A presente Ata de Registro de preço será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelo Decreto Municipal nº 2487 de 14 de agosto de 2023.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR E PAGAMENTO**

- 3.1. O valor total estimado para a presente ata de registro de preços é de **R\$ .....** (.....).
- 3.2. O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Salto Grande mediante a apresentação de Nota Fiscal ou da Fatura pela CONTRATADA, que deverá conter o detalhamento do objeto fornecido, e será creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente por ela indicada, abaixo, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo expedido pelo Gestor da ata, mediante apresentação, aceitação e atesto do gestor da ata nos documentos hábeis de cobrança. O pagamento será efetuado por crédito na conta corrente que segue: **INSTITUIÇÃO: .... - AGÊNCIA: ... - CONTA: .....**
- 3.3. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.
- 3.4. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Salto Grande.

3.5. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada a CONTRATADA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Salto Grande no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.5.1. Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – vigência e prorrogação**

4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contados da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município de Salto Grande, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.2. A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado.

4.3. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - REVISÃO do Preço registrado**

5.1. Durante a vigência da ARP o órgão gerenciador deverá proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas nesta cláusula, se for o caso

5.2. Nas hipóteses da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado), os preços registrados poderão ser alterados, desde que observadas as disposições delineadas neste instrumento.

5.3. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador promover as negociações para viabilizar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as seguintes providências:

5.3.1. convocar o detentor da ARP, a fim de estabelecer negociação para redução dos preços originalmente registrados e a sua adequação ao praticado no mercado;

- 5.3.2. liberar o detentor da ARP do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, se frustrada a negociação com ele tentada;
- 5.3.3. convocar os aderentes de preço, na ordem de classificação, visando a promover igual negociação.
- 5.4. A ordem de classificação dos aderentes de preço que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 5.5. Quando o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados e o detentor da ARP comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador deverá:
- 5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e se os comprovantes forem apresentados;
- 5.5.2. promover negociação com os aderentes de preço e os licitantes remanescentes, observado o procedimento descrito neste instrumento.
- 5.5.3. Não existindo aderentes de preço e licitantes remanescentes, ou não havendo êxito nas negociações de que trata este instrumento, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ARP.
- 5.6. Na hipótese em que o detentor da ARP, antes do pedido de fornecimento, solicite a revisão do preço registrado e comprove que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços registrados, o órgão gerenciador deverá:
- 5.6.1. proceder às negociações, e no caso do seu êxito, liberar o detentor da ARP do compromisso assumido e sem aplicação da penalidade;
- 5.6.2. promover a alteração do preço registrado em favor do solicitante quando frustrada a negociação de que trata o inciso I.
- 5.6.3. Diante da inexistência de aderentes de preço e licitantes remanescentes que impeçam a realização das negociações mencionadas neste instrumento, a revisão do preço solicitada pelo detentor da ata ficará condicionada a demonstração de que o valor pretendido está compatível com os valores praticados pelo mercado.
- 5.7. A fixação do novo preço a ser registrado deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

5.8. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão de preços, no prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - SUBSTITUIÇÃO de marca ou modelo do produto registrado**

6.1. O órgão gerenciador poderá aceitar que o detentor da ARP substitua o produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, por comprovado motivo ou por fato superveniente à licitação e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

6.2. A aceitação de que trata o subitem anterior deverá ser precedida de parecer técnico que ateste as informações prestadas pelo detentor da ata e deverá ser consignada em Termo Aditivo à ARP.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7.1. São obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

7.1.1. Publicar na imprensa oficial do Município o extrato da ARP, com a indicação do número da licitação em referência, do objeto e do endereço do portal eletrônico da internet, onde poderão ser obtidas informações mais detalhadas da ARP.

7.1.2. Divulgar, mediante publicação no seu portal oficial, o preço registrado com indicação dos fornecedores, cuja informação ficará disponível durante a vigência da ARP.

7.1.3. Gerenciar a ata de registro de preços, com a prática, em especial, dos seguintes atos:

7.1.4. Emitir a autorização de fornecimento;

7.1.5. Proceder à atualização periódica dos preços registrados, com o objetivo de verificar a oscilação de mercado e adotar uma das medidas previstas na Cláusula Quarta, se for o caso;

7.1.6. Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

7.1.7. Prorrogar a vigência da ARP, se for o caso, desde que observadas as condicionantes estabelecidas na legislação e neste instrumento;

7.1.8. Promover o cancelamento do preço registrado ou da própria ARP, total ou parcialmente, quando presentes as situações previstas neste instrumento.

7.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações feitas pelos detentores da ARP, relacionadas ao gerenciamento da ata,

ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

## 7.2. São obrigações do DETENTOR DA ARP:

7.2.1. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.2.2. Responder no prazo de 02 (dois) dias, as solicitações, pedidos, informações, etc., feitas pelo Órgão Gerenciador.

7.2.3. Na hipótese de o preço do mercado se tornar superior aos preços registrados, comunicar e comprovar, antes do pedido de fornecimento realizado pelos órgãos e entidades participantes, a impossibilidade de cumprimento do compromisso inicialmente assumido.

7.2.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preço, comprovar que a elevação seja decorrente de evento posterior à assinatura da ARP, absolutamente independente da vontade das partes e proveniente de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis que inviabilizem a manutenção dos preços.

7.2.5. Na hipótese de solicitar a substituição do produto por outro de marca ou de modelo diferente daquele registrado na ARP, comprovar o motivo ou o fato superveniente à licitação, e desde que o novo produto possua, comprovadamente, desempenho e qualidade iguais ou superiores, não podendo haver majoração do preço registrado.

7.2.6. Na hipótese de solicitar o cancelamento do item registrado, comprovar o fato superveniente à assinatura da ARP, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP.

7.2.7. Celebrado o contrato em decorrência da ARP, o órgão gerenciador passa a ser designado como “Contratante” e o detentor da ata como “Contratado”, observadas as obrigações fixadas no Termo de Referência para cada um deles.

7.2.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no Termo de Referência, mas não obrigará os órgãos e entidades participantes a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.



## **8. CLÁUSULA OITAVA – CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA ATA**

8.1. O órgão gerenciador deverá cancelar o PREÇO REGISTRADO do detentor da ata quando este:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

8.1.3. Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

8.1.4. Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei no 14.133/2021.

8.2. A ATA DE REGISTRO DE PREÇO será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

8.2.1. pelo decurso do prazo de vigência ou quando não restarem detentores da ARP e aderentes de preço;

8.2.2. pelo cancelamento de todos os preços registrados;

8.2.3. em razão da utilização total dos itens da ARP, salvo na hipótese de sua prorrogação;

8.2.4. por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ARP;

8.2.5. por razões de interesse público, devidamente justificadas.

## **9. CLÁUSULA NONA – das contratações decorrentes da ARP**

9.1. A contratação com o detentor da ARP será formalizada pelos órgãos e entidades participantes, por intermédio de instrumento contratual, pela emissão de nota de empenho de despesa, carta-contrato, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, observado o disposto no Capítulo I do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.1.1. Será admitida a forma eletrônica na celebração de contratos, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).



- 9.1.2. O prazo para assinatura do contrato, retirada de nota de empenho ou instrumento equivalente, será de 02 (dois) dias úteis, após regular convocação, podendo ser prorrogado por igual período mediante solicitação fundamentada.
- 9.2. A formalização dos contratos, decorrentes do SRP, deverá ser providenciada dentro do prazo de vigência da ARP.
- 9.3. Na hipótese em que o instrumento de contrato seja substituído por outro instrumento hábil na forma do art. 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, a emissão dos referidos documentos e o seu envio ao detentor da ARP deverá ocorrer dentro do prazo de vigência desta.
- 9.3.1. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação fiscal e trabalhista consignadas no edital de licitação, bem como a verificação de algum impedimento na forma da Lei;
- 9.4. O prazo de duração dos contratos, decorrentes da ARP, não se confunde com o prazo de vigência da própria ata, estando aquele primeiro submetido ao disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.5. No caso de contratação com a utilização de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias, tais como convênios e contratos de repasse, a prioridade para o fornecimento deverá observar a regra prevista no artigo 8º, §4º, do Decreto Federal nº 8.538/2015.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Ourinhos, Estado de São Paulo, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente deste instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

---

**REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA**

---

**Representante legal do DETENTOR DA ATA**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SALTO GRANDE, Estado de São Paulo, com sede na Avenida Rangel Pestana, nº 449, nesta cidade de Salto Grande/SP, inscrito no CNPJ 46.211.686/0001-60, representado por seu Prefeito Municipal, senhor **MÁRIO LUCIANO ROSA**.

**CONTRATADA:** Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., sediada na ....., neste ato representada pelo Sr(a) ..... (nome e função no detentor data), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos.

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº XXX/2024**

**OBJETO:** SELEÇÃO DE FORNECEDORES PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), VISANDO FUTURAS E PARCELADAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS ESCOLARES E DE ESCRITÓRIO CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA.

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Salto Grande/SP, ..... de ..... de 2024.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Mário Luciano Rosa

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 057.502.418-66

Data de Nascimento: 14/09/1965

Endereço residencial completo: Rua José Bonifácio, Nº 87, Centro, Nesta.

E-mail institucional: prefeitura@saltogrande.sp.gov.br

E-mail pessoal: gabinete@saltogrande.sp.gov.br

Telefone: (14) 3378-9600

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

Telefone:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO GRANDE**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
POLO DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO



Assinatura: \_\_\_\_\_